
제38회 여주도자기축제 운영대행 용역 과업설명서

2026. 2.



여주세종문화관광재단
YEOJU SEJONG CULTURE & TOURISM FOUNDATION

1 사업 목적

- 가. 여주 도자예술의 정체성과 가치를 기반으로 한 축제 핵심 콘텐츠 및 대표 프로그램의 고도화를 통해, 타 지역 축제와 차별화되는 경쟁력 있는 축제 이미지 구축
- 나. 축제 콘텐츠와 지역 관광자원을 유기적으로 연계하여 해외 방문객 유치를 확대하고, 국제 교류 활성화를 통한 해외 교류형 관광축제 추진
- 다. 디지털 기술을 활용한 스마트 안전·운영 시스템을 도입하여, 관람객 편의성과 운영 효율성을 제고하고 지속 가능한 열린 축제 구현

■ 천년 역사를 가진 여주도자

- 여주 도자는 중암리 고려백자가마터 발굴을 통해 고려초부터 시작된 천년의 역사를 지닌 것으로 알려져 있고, 조선시대 「세종실록지리지」에 ‘도기소(陶器所) 하나가 여주 관청의 북쪽 관산(串山)에 있다’ 라고 기록되었을 만큼 여주지역은 도자사적으로 중요한 곳이었기에, 그 역사성과 우수성 계승, 도자 문화 발전을 위한 노력이 필요함

2 축제 개요

- 가. 축 제 명 : 제38회 여주도자기축제
- 나. 주 제 : 세종이 열고, 여주가 빛은 도자의 시간
- 다. 기 간 : 2026. 5. 1.(금) ~ 10.(일) / 10일간
- 라. 장 소 : 여주 신륵사관광지 일원
- 마. 주최/주관 : 여주시 / (재)여주세종문화관광재단
- 바. 주요내용 : 여주 도자기 홍보 및 판매, 문화예술공연 및 체험프로그램 운영

3 용역 개요

- 가. 사 업 명 : 제38회 여주도자기축제 운영대행 용역
- 나. 사업기간 : 착수일로부터 ~ 2026. 5. 29.(금)
- 다. 사업장소 : 여주 신륵사관광지 일원
- 라. 사업예산 : 금500,000,000원(금오억원) / 부가세, 대행료 등 일체 포함
- 마. 사업내용 : 개·폐막식, 공연, 운영, 무대시스템 등 여주도자기축제 대행
- 바. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

4 과업 방향

가. 기본방향

- 1) 제38회 여주도자기축제의 사업 목적에 적합하도록 축제 계획을 수립하여 제안하여야 함
- 2) 축제장의 규모, 관람동선, 관람객 및 출연진, 운영인력, 안전관리, 시설물 보호, 현장 환경에 맞는 시설과 장비설치, 관람객 편의제공 등을 적극 검토하여 계획을 수립하고 운영하여야 함
- 3) 축제의 사전 준비부터 철거까지(월상복구) 책임권자가 축제장 내 상주하여 전반을 책임 관리하여야 함

나. 주요 사항

1) 필수 제안 사항

○ 주제공연 및 멀티미디어 쇼 스토리 제안 및 연출 방향

- 세종대왕과 원경왕후의 역사적 스토리를 바탕으로 여주의 의미와 도자 문화의 가치를 담아내고, 여주 관광자원을 효과적으로 소개하는 스토리 구성 및 연출
 - 출렁다리 북단 광장 메인무대 공연과 연계하여 분수, 워터스크린, 레이저, 조명, 영상 등을 결합한 입체적이고 몰입도 높은 멀티미디어 연출
 - 시나리오, 음악은 발주기관이 지속적으로 활용·재구성이 가능한 방안으로 제시
 - 멀티미디어 쇼 일정 : 개막식 1회, 폐막식 1회 ※ 폐막식은 축소판으로 운영
- < 2025년 제37회 여주도자기축제 개막식 드론쇼 스토리 >

■ 여주목(牧) - 세종, 어머니의 품에 잠들다

- 예종 1년 세종대왕릉을 여주로 천장, 이때부터 여주목(牧)으로 승격된 역사를 바탕으로 세종대왕이 어머니 품에 안겨 편히 잠들고 있다는 스토리 구성
- ※ 세종대왕의 어머니 원경왕후는 여흥민씨로, 여흥은 현재의 경기도 여주시를 달리 이르는 말임

○ 개막식 초청가수 라인업 구성

- 대중성·전문성·화제성을 고려한 가수·아티스트 3인 이상 라인업 제안
- 축제 주제공연 및 멀티미디어 쇼 연출 흐름과 조화를 이루는 구성

○ 무대 디자인

- 관객 참여, 소통을 극대화하는 개방형, 돌출형 무대 디자인
- 멀티미디어 쇼 및 주변 경관과 시각적으로 연계되는 무대 구성

○ 폐막식 특별공연 제안

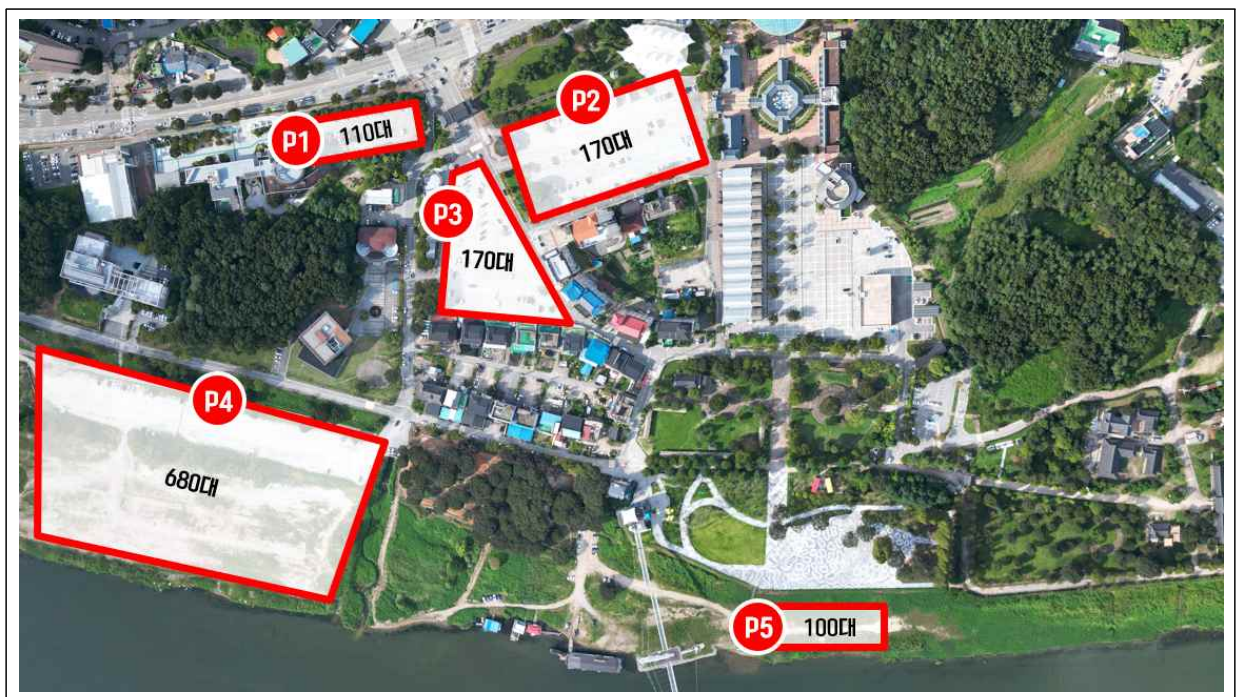
- 축제 폐막식 전반에 대한 총괄기획 및 현장 운영
- 개막식 멀티미디어 쇼를 재구성한 하이라이트 공연

○ 주차 인력 배치 제안

- 주요 주차장 및 임시 주차장별 교통 유도 인력 배치 및 운영 방안 제안

구분	이용자	수용가능 대수
계		소형 1,230대
P1	여성회관 주차장	소형 110대
P2	신록사 야외공연장 주차장	소형 170대
P3	신록사 관광단지 주차장	소형 170대
P4	강변 주차장	소형 680대
P5	출렁다리 북단 주차장	소형 100대

[주차장 현황]



[주차장 배치도]

2) 개·폐막식 운영

○ 개막행사 총괄기획 및 진행 (개막식 2026. 5. 1.(금) 17:00)

- 개막행사 전반에 대한 기획, 연출, 운영 및 리허설 계획 수립
- 출렁다리 북단 광장 메인무대를 활용하여 1,500~3,000명 수용 규모의 행사 공간 조성
- 무대 배치도 및 구성안 수립, 무대 설치 및 실사 등 개막식 관련 제반 사항 수행
- 주제공연, 공식행사, 세리머니, 불꽃놀이 등 개막행사 프로그램 기획 및 진행
- 대중성·전문성·화제성을 고려한 가수·아티스트 3인 이상 라인업 구성 및 사회자 섭외
- 개막 공식행사 관련 영상 디자인·송출, 현장 중계 등 영상 운영 전반
- 기상 악화, 관람객 이동 동선 등을 고려한 행사장 안전관리계획 수립



○ 폐막식 총괄기획 및 진행 (2026. 5. 10. (일) 19:00)

- 축제 폐막식 전반에 대한 총괄기획 및 현장 운영
- 폐막공연과 연계한 불꽃놀이 연출 및 안전관리 운영
- 폐막공연은 여주 관광자원과 디지털콘텐츠를 활용한 공연(전문 문화예술 공연팀)으로 연출
- 폐막퍼포먼스 구성 및 연출, 1,500명 수용 규모의 행사 공간 조성

○ 공통사항

- 개·폐막식은 축제 주제 방향에 부합하도록 독창성, 주제 연관성 및 실현 가능성을 갖춘 프로그램으로 기획·연출
- 제안사는 행사 운영에 필요한 인력을 확보·배치하고, 모든 근무자의 신원을 확인하여 업무를 수행
- 소속 직원 중심으로 연출팀 및 안전관리팀을 구성하고 분야별 업무분장 명단 제출
 - 연출팀 : 기획 및 진행, 메인 연출, 운영요원, 의전 도우미 등 각 파트별 업무분장
 - 안전분야 : 경호 및 안전요원 배치(최소 30명)
- ※ 기본 배치 기준은 관람객 200명당 1명, 관람객 밀집 구간은 50명당 1명 배치
- ※ 안전요원은 원칙적으로 제안사가 모집·배치하되 필요시 발주기관과 협의

3) 축제장 배치도 및 구성방안 기획

- 각 장소별 프로그램 성격에 부합하는 축제 공간 디자인 기획 및 배치
- 공간별 특성을 반영한 프로그램 구성으로 구역별 정체성 차별화
- 공연장의 경우, 메인무대 외 축제장 내 추가 공연 공간 1개소 추가 운영 제안

- 도자세상 부스는 여주 도자 이미지 및 축제 정체성을 반영한 시설물로 구성 필수 (MQ 텐트 지양, 총 30개 부스 내외 운영 예정)
- 주차장 및 이동 동선 공간에 대한 주·야간 운영 방안 제시 (추가 제안 사항)



※ 도자기홍보판매관은 발주기관 입찰·계약 진행, 그 외 축제장 내 시설물은 제안사 진행

4) 특설무대(메인무대) 설치 및 시스템 운영

- 관객 참여, 소통을 극대화하는 개방형, 돌출형 무대 디자인 제안
- 시스템 구성 ※ 안전관리 심의를 위한 무대 구조 및 세부도면 제출(필수)

구분	구성
무대	- 메인 무대바닥 알루미늄 데크, 파인텍스 마감 - 무대사이즈 18,000×13,000×1,500(H)mm 이상 - 상하수 등/퇴장용 슬로프 계단 및 전면 계단
트러스·레이어	- 조명·음향 설치를 위한 트러스 및 무대 지붕 구조물 설치 - 하중 계산을 통한 안전한 설치 및 고정 - 영상·중계 카메라 설치를 위한 거치대 및 발판 구성 - 와이어, 콘크리트 구조물 등을 활용한 구조 안정성 보강
조명	- LED MOVING PAL, LED BANK, 빔, 투광기 등 조명 장비 및 콘솔일체
음향	- 믹싱콘솔, 스피커, 파워앰프, 유·무선 마이크 등 음향 장비 일체
영상	- 메인 영상(야외용 3mm) 14,000×4,000(H)mm - 보조(PGM) 영상(야외용 4mm) 4,000×2,500(H)mm×2식 - 영상 송출 및 운영을 위한 콘솔 일체
특수효과	- CO ₂ , 스파클러, 비눗방울, 디아블로 등 특수효과 장비 및 콘솔 일체
발전차	- 200kW 3대(조명, 음향, 영상, 특수효과용)

5) 안전하고 체계적인 축제 운영

- 안전관리대책 수립 및 안전사고 발생에 대비한 단계별 조치계획 마련

※ 「중대재해처벌법」 시행(2022. 1. 27.)에 따른 안전·보건관리계획서 제출

- 일 최대 관람인원을 고려한 안전요원 및 안전장비 적정 배치 및 현장 운영
- 안전관리대책 강화를 위한 무대·돔텐트 구조계산서, 설계 도면 등 관련 자료 제출 필수
- 비상 상황 발생 시 신속한 대응을 위한 상황별 대처 방안 수립

6) 사업수행 시 여주시 지역주민, 지역단체, 지역업체 등 지역자원 최대 활용

7) 축제 참여기관, 유관단체 협력 시스템 구축 및 운영

8) 과업 수행 공정 보고 및 정산 보고 등 각종 보고·설명회 개최

9) 제안서에 제시된 모든 내용은 입찰금액 내에서 실행

5 프로그램 제안사항

가. 제38회 여주도자기축제 특설무대(메인무대) 프로그램 구성

- 발주기관에서 진행되는 공연 프로그램 외 시간대별 추가 공연 프로그램 제안
 - ※ 세부 일정 및 프로그램 내용 추후 협의
- 특설무대 형태 및 출렁다리 미디어파사드 연출과 조화를 이루는 야간 콘서트 구성
- 다양한 장르의 공연 프로그램 편성을 통한 방문객 야간 체류 유도
- 프로그램 운영 시 지역주민 참여 확대 및 지역자원 연계를 통한 지역상생 도모
 - ※ 관내 예술단체는 발주기관 공고를 통해 모집·운영 예정
- 공연 진행을 위한 사회자는 발주기관과 협의하여 섭외 진행
- 축제 기간 중 무대감독, 음향감독, 조명감독 및 파트별 운영 크루 상주 배치
 - ※ 공연 전 사전 리허설 및 기술 점검 필수

나. 공연 프로그램

- 도자세상 ‘도예랑’ 무대를 활용한 소규모 공연 구성·운영
- 전 연령층, 가족 단위 방문객이 편안하게 관람·체험할 수 있는 공연 프로그램 구성
- 도자기축제의 정체성을 반영한 주제별·테마형 공연 프로그램 기획
 - ※ 공연 운영을 위해 무대감독, 음향감독 및 파트별 운영 인력을 현장 배치·운영

다. 야외 전시 프로그램 및 야간 프로그램

- 축제장 전반을 활용한 야외 전시 프로그램 기획·운영으로 관람 동선 내 볼거리 제공
- 도자 작품, 설치미술, 미디어 요소 등을 연계한 체류형 전시 콘텐츠 구성
- 야간 관람 환경을 고려한 조명 연출 및 관람·체험·공연이 연계된 야간 프로그램 구성



옹기거리



백자거리



도자 동물원



물고기 마을

[야외전시 프로그램 참고 이미지]



2024 여주오곡나루축제 몽유송원, 백자산책로

[야간 프로그램 참고 이미지]

라. 체험프로그램

- 도자 문화를 중심으로 한 다양한 체험 프로그램 운영 ※ 여주 도예인과의 협업 필수
- 전 연령층이 함께 참여할 수 있는 세대 통합형 문화체험 프로그램 운영

마. 특별프로그램(관광자원 연계)

- 여주 지역 문화·관광자원과 연계한 특별 프로그램 기획 및 제안
 - 신륵사, 세종대왕릉, 명성황후 생가 등 주요 역사·문화 유적지 연계
 - 팸투어, 스탬프 투어 등 여주시 관광프로그램 제안

가. 과업범위 및 필수 과업

구분		내용
축제 총괄 운영	현장운영	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 축제 수행에 따른 프로그램 및 공간 운영 전반 · 축제를 위해 신규 조성되거나 기존 조성된 시설물 및 축제 프로그램 전반에 대한 운영 관리 - 인력운영 <ul style="list-style-type: none"> · 현장 투입 인력의 시기별·단계별 선발 및 투입 계획 수립 · 현장 운영 인력 교육 및 효율적 인력 관리 체계 구축 - 관객편의 <ul style="list-style-type: none"> · 축제장 미화 관리 · 주차 관리 및 교통 안내 · 종합안내소 운영 등 방문객 편의 중심의 운영 체계 구축
	안전관리	<ul style="list-style-type: none"> - 안전관리대책(안전관리 매뉴얼) 수립 및 이행 - 축제 관련 책임보험 및 제안사 운영 범위에 따른 각종 보험 가입 - 경호 인력, 응급구조 인력 등 안전관리 인력 배치 - 일 최대 관람 인원을 고려한 축제장 및 주변 안전관리 체계 운영 - 남한강 활용 프로그램 운영에 따른 수상 안전 인력 배치 및 관리
	시설관리 및 기타	<ul style="list-style-type: none"> - 시설관리 <ul style="list-style-type: none"> · 종합안내소, 내빈실, 수유실 등 축제장 내·외 설치 시설물 운영 및 관리 - 기타 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 축제 참여 기관 및 유관 단체와의 협력 시스템 구축 및 운영 · 과업 수행에 따른 공정 보고, 결과 보고, 정산 보고 등 각종 보고 체계 운영

※ 운영인력은 각 분야별 제안요청서에 기재되어 있는 인원에 맞춰 준비 / 차후 발주기관과 협의 후 변동 가능

나. 인력운영

1) 사전인력 운영

- 총괄 PM

- 기획 및 제안의 단계에서부터 축제 총괄 담당자 지정. 해당 분야 총괄 담당자는 공고일 기준 3년 이상 재직한 대행사의 정규 인력이어야 함

- 분야별 PD

- 과업 분야별 원활한 진행을 위한 프로그램, 운영 분야 담당자 각각 지정

※ 해당 분야 2년 이상 경력 (협상 당일 증빙)

2) 현장운영 인력

- 진행요원

- 대행사 제안 프로그램 운영을 고려한 진행요원 인력 배치 및 현장 운영 지원
 - ※ 휴게시간 및 인력 순환을 고려한 적정 인원 배치 포함
 - ※ 모든 종사원은 신원이 확실하여야 함
- 매뉴얼 배포, 축제 1일 전 오리엔테이션 및 사전 리허설 실시를 통한 담당 임무 숙지
 - ※ 체계적·실무 중심 사전교육 실시 및 교육자료 사전 제출
- 현장 인력 유니폼은 통일된 의상을 개발하며 진행요원 수만큼 준비
- 야간 프로그램 진행 시 별도의 전문 진행요원 배치·운영

- 방송아나운서 및 도우미

- 방송아나운서는 영어가 가능한 전문인력으로 배치하여 안내사항 수시로 방송
- 축제 도우미는 종합안내소 및 내빈실 의전 도우미로 구성
- 축제 개요, 주요 프로그램 및 축제장 위치 등에 대한 사전교육 실시

3) 안전관리 인력

- 안전관리계획 수립 및 제출

- 행정안전부 지역축제 행사 안전관리 매뉴얼 및 중대재해처벌법(22.01.27.) 관련 안전보건관리계획서 수립·제출
 - ※ 향후 안전보건 현장점검표, 안전보건 확보 점검표 제출 포함
- 소방, 전기, 가스 등 관련 사항을 고려한 안전관리계획 수립 및 발주기관과의 충분한 논의 후, 축제 시작일 기준 30일 전 제출
- 우천, 폭우, 강풍 등 기상악화 및 사회적 재난 대비 안전대책 수립
 - ※ 기상악화·사회적 재난으로 축제 축소 또는 취소 가능
- 축제장 내 모든 시설물은 관련 법규·조례 준수, 인·허가 절차 반영한 계획 수립 및 운영
- 인·허가 누락, 안전대책 미흡 등으로 발생한 문제·사고에 대한 책임은 대행사 부담

- 보험가입

- 축제 기간 발생할 수 있는 사고 책임을 위해 대행사가 상해보험 및 피해보험 등 의무적으로 가입하여야 하며, 미가입 시 발생하는 모든 사고의 손해배상 책임은 대행사에 있음
 - ※ 축제장 내 모든 프로그램에 참가하는 출연진, 방문객, 스태프 등 대인, 대물사고에 대비한 종합보험 가입 필수

- 경호·경비

- 축제 기간 중 24시간 경호·경비 운영 체계 유지

- 개·폐막식 등 관람객 밀집이 예상되는 주요 공연 시, 관람객 안전 확보를 위한 경호요원 필수 배치(20명 이상)
 - ※ 출연진 경호 및 관람객 안전 인력 포함
- 방문객 및 시설물 안전관리, 노점단속 등 교통 통제 구역을 포함한 축제장 전역에 대한 종합 안전관리계획 수립 및 현장 운영
- 경호요원 복장, 무전기, 경광봉 등 경호·경비 운영에 필요한 장비 및 제반 비용을 포함하여 예산 산출
- 행사 전·중·후 및 철거 기간까지 야간 시설물 및 물품 분실·파손·훼손 방지를 위한 적정 인력의 야간 경비 인력 배치·운영
 - ※ 경호·경비 운영 미이행으로 발생하는 분실, 손실, 시설물 훼손 등에 대한 책임은 대행사에 귀속

4) 기타

- 종합안내소 등
 - 축제장 내 종합안내소를 2개소 이상 설치하고 안내 요원(2명)을 배치하여 관람객 편의를 최우선으로 운영
 - 프레스센터 및 수유실은 발주기관이 지정하는 공간에 설치하여 상시 관리 운영
- 기타 인력에 관한 사항은 발주기관과 협의를 통해 지정
- 주차장 운영
 - 축제장 내 조성되는 전체 주차장(임시 주차장 포함)을 포함한 종합 주차 운영 계획 수립 및 운영
 - 교통·주차 유도 인력 1일 40명 이상 배치, 운영 시간은 10:00~21:00로 하되, 현장 상황에 따라 탄력적으로 조정
 - ※ 근무 시간은 현장 상황(평일·주말·자원봉사자 투입 여부 등)에 따라 탄력적 조율
 - 주차 및 교통 운영을 총괄하는 팀장급 책임 인력 1명 지정·배치(축제 2일 전부터 사전 근무실시, 주차·교통 관련 유관기관 협의 시 필수 참석)
 - 여주경찰서 교통계, 모범운전자회, 민간기동순찰대 등과의 유기적인 협력 체계 구축을 통한 교통 혼잡 최소화 및 원활한 주차 운영
 - 주차 유도 인력의 통일된 복장 착용 및 경광봉·무전기 등 운영에 필요한 제반 비용을 포함하여 예산 산출
 - 임시주차장 내 살수차를 시간대별로 운영하여 비산먼지 발생 및 관련 민원 최소화
- 축제장 미화
 - 축제 진행 일별 사전 2회, 사후 2회 청소 진행. 임시주차장을 포함한 축제장 전역을 청소 구역으로 설정 ※ 사전·사후 청소 일정은 발주기관과 협의하여 운영

- 미화 인력 사전 1일 5명, 행사 중 1일 10명, 사후 1일 5명 배치, 운영 시간은 08:00~20:00로 하되, 현장 상황에 따라 탄력적으로 조정
 - 축제장 내 화장실 7개소에 대해 시간대별 미화 실시 및 담당 인력 7명 배치
 - 마대자루, 쓰레기봉투 등 미화 운영에 필요한 제반 물품 및 소요 비용 포함 예산 산출
- 계측소
- 축제장으로 진입하는 진입로(3개소)에 계측소를 설치하고 계측소당 운영요원 2명 이상 배치해 축제장 내 진입하는 모든 관람객 계수

다. 총괄인력표

구분		업무	인원(명)	비 고
사전	총괄PM	축제 총괄 책임	1	착수 이후
	분야별	프로그램, 운영	3	착수 이후
현장 운영 인력	진행요원	프로그램 운영, 계측, 편의시설 운영	20	축제기간
		야간프로그램 운영 (야간연장)	10	축제기간
	도우미	종합안내소, 내빈실	6	축제기간
	방송아나운서	한국어/영어 아나운서(장내 방송)	1	축제기간
	CS강사	CS교육	1	사전
안전 관리 인력	응급대기	구급차(응급구조요원 2인 1조 포함)	1	축제기간/야간포함
	주·야간 경비	안전관리, 교통통제, 노점통제	10	축제기간
	주·야간 경호	개막식, 공개방송 안전	20	5일
기타	주·야간 주차관리	주차장 안내 및 안전관리	40	축제기간
	사전 청소	축제장 사전 청소	5	1일
	화장실 청소	화장실 7개소 청소	7	축제기간
	현장 청소	축제장 청소	10	축제기간
	사후 청소	축제장 사후 청소	5	1일

※ 상기 명시된 인원 이상 배치 및 세부산출내역 반영 필수

7 시설

가. 렌탈 물품

- 도자세상 내부 제안 부스 30개 동
- 몽골텐트(5m×5m) 100동, 듀라테이블 500개, 의자 5,000개
 - 몽골텐트 : 식당 6개소의 조리공간, 식사공간 6동, 일반부스
 - 듀라테이블 : 식사공간 6동에 30개 설치, 그 외 일반부스 배치
 - 의자 : 식사공간, 무대 객석 설치 2,000개, 그 외 일반부스 배치

- 맘쉘터 컨테이너 (2동, 내부 편의시설 일체)
- 골프카트 2대 (축제전 2일, 축제기간 10일, 정리기간 2일)
- 정수기 20개 (정수기에 필요한 물은 지속적 비치)
- 흡연실 1동 설치, 분리수거 쓰레기통(10곳) 등 필수
- 교통, 주차 등에 필요한 라바콘, 통제선 등 시설물
- 전관방송 시스템 1식, 축제장내 CCTV시스템 1식 ※ 주관기관과 협의 후 결정
- 방문객 휴게공간(야외 전시 공간, 푸드트럭 공간 등) 그늘막, 빈백, 파라솔 등 배치
- 교통, 주차 등에 필요한 라바콘, 통제선 등 시설물
- 기타 운영 시 필요로 하는 렌탈 물품 일체 (예비비 구성)

나. 내빈실 및 프레스센터 물품

- 내빈실 전체적인 디스플레이 (소파, 응접탁자 등 물품 구성)
- 프레스센터에 멀티탭, 정수기, 와이파이 설치



내빈실



프레스센터

[내빈실, 프레스센터 참고 이미지]

다. 응급의료센터 운영

- 의료환자 발생시 이송을 위한 응급차 1대 필수 구비
- 응급의료센터 의료키트, 의약품 일체

8 축제장 내부 홍보물

가. 축제장 내부 제작물 및 홍보물

- 주차장 주차 통제 현수막, 내빈실 안내, 펜스 현수막 등
- 축제장 안내도, A보드, 물통배너 등
- 축제장 위치 안내 등 내부 디자인물 제작 및 설치

나. 포토존

- 야간 방문객 체류형 포토존 제안



2023 오곡나루축제 야간 포토존 및 별빛정원

[포토존 참고 이미지]

9 기타 축제 운영

가. 보고회 및 회의 진행

추진단계	추진시기	추진내용
착수보고회	계약체결 후 10일 이내	- 협상 완료된 내용이 반영된 축제 운영 계획(안) - 세부계획서, 일정표, 배치도, 참여인력 명단, 과업수행 인력 구성 등 사업에 대한 총괄 계획서
정기회의	착수보고 후 매주	- 매주 1회 이상 업무보고(회의 자료 사전 제출)
추진상황보고회	축제 개최 전	- 계획서상의 진행상황 보고(2~3회 예정)
세부추진계획	3월 말	- 축제 세부추진계획(안) 작성 제출
로드체킹	4월 말	- 시설, 장비 준비상태 및 주요 도로·축제장 주변 현장점검
총 점검	축제 개최 2일 전	- 축제장 및 시설, 장비 준비상태 총 점검
리허설 및 교육	축제 전일	- 축제 개최를 위한 최종 점검
축제 개최	축제 기간	- 매일 축제 종료 시 관람객 집객, 개선사항, 당일 현황보고, 익일 주요 일정계획, 주요 프로그램 보고
결과보고회	축제 종료 후 30일 이내	- 축제 개최 결과 보고 - 결과보고 및 문제점, 향후 발전방향 도출하여 PT발표(10분) - 결과보고서 10부 제출하여 제출

나. 현안 등 진행 관련 안전, 교통 관련 유관기관 업무 회의 / 4회 예정

※ 보고회 및 회의에 필요한 자료는 사전 제출하고 제출한 자료는 참석 인원에 맞게 제출하여 준비

※ 보고회 및 회의 운영에 필요한 일체 비용 예산 산출할 것